

LECTURE RAPIDE ET EFFICACE

Durée :	3 jours
Lieu :	en vos locaux / Distanciel possible
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	toute personne ayant de gros besoins de lecture efficace dans le cadre de son activité professionnelle : chercheurs, techniciens, agents administratifs...
Formateur :	Pierre Belle , Catherine Le Lay, Laurence Moss, Marine Pansu

Le stage de lecture rapide met en œuvre une méthode globale et contrôlée de progression. Il s'agit d'augmenter la vitesse de lecture (+/- 80 %), de mettre en place des stratégies opérationnelles (hiérarchisation, repérage, sélection) pour la gestion des informations (synthèse, mémorisation...).

Objectifs

- Analyser les pratiques de lecture personnelles, de connaître les mécanismes du déchiffrage et d'assimilation des informations, de développer les objectifs personnels. La méthode s'applique à tous types de textes
- Acquérir une plus grande rigueur méthodologique et une pratique de la lecture efficace et fluide, pour développer le potentiel personnel en quantité (nombre de signes lus) et en qualité (décryptage, analyse, mémorisation...)
- Augmenter la puissance de lecture pour avoir l'esprit dégagé, et dépasser les freins à la lecture rapide, grâce à l'acquisition des outils pédagogiques les mieux adaptés à l'optimisation des lectures techniques et professionnelles, mais aussi personnelles

Programme

- Bilan individuel et grille personnelle de progression
- Apports théoriques sur les mécanismes et les stratégies de lecture
- Exercices pratiques, progressifs et contrôlés pour un accroissement durable de la puissance de lecture, sur des textes littéraires ou techniques
- Test initial d'évaluation,
- - 5 séries d'exercices pratiques, progressifs et contrôlés pour un accroissement durable de la puissance de lecture, sur des textes littéraires ou techniques,
- - 5 tests de validation de la progression,
- - Bilan individuel et grille personnelle de progression,
- - Programme d'auto-formation pour pérenniser les acquis.

LECTURE RAPIDE ET EFFICACE

Adopter les stratégies efficaces pour privilégier une méthode de lecture intégrale ou sélective en fonction des besoins. Se positionner en position d'efficacité, en vue de résultats prédéterminés.

Vitesse de lecture :

- Élargissement du champ visuel efficace,
- Circulation optimisée du regard sur la ligne,
- Réflexion sur la posture ergonomique en situation de lecture.

Qualité de lecture :

- Déterminer les objectifs, l'importance et la structure du texte,
- Éléments d'analyse structurelle des textes (tous types) en vue d'en comprendre et anticiper les mouvements. Un travail spécifique sera fait sur les textes administratifs afin d'apprendre à en extraire avec précision les informations.
 - Apprendre différentes modalités de lecture (depuis l'intégrale, jusqu'à l'écramage, mots clefs).
 - Analyser les pratiques individuelles de lecture, connaître les mécanismes du déchiffrement et de l'assimilation des informations, développer des objectifs personnels. La méthode s'applique à tous types de textes.
- Acquérir une plus grande rigueur méthodologique et une pratique de la lecture efficace et fluide, pour développer le potentiel personnel en quantité (nombre de signes lus) et en qualité (décryptage, analyse, mémorisation...).
- Augmenter la puissance de lecture pour avoir l'esprit dégagé, grâce à l'acquisition des outils pédagogiques les mieux adaptés à l'optimisation des lectures techniques et professionnelles, mais aussi personnelles.

Dossier pédagogique :

Lecture rapide – Lire vite, c'est lire mieux ! Gabriel Putto, Édition ALM-Formation
(ISBN : 2-913435-00-9)

Le stage lecture rapide est utilement complété par la session consacrée à la gestion du temps.

En français ou en anglais