

LA THESE UNE EXPERIENCE REUSSIE

(en français ou en anglais)

Durée :	3 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Doctorants en période de projection professionnelle (dès la 1 ^{ère} année) Doctorants en situation de valorisation de leur expérience doctorale dans le monde de l'entreprise Doctorants francophones et/ou anglophones
Formateur/trice :	Marine Pansu, Catherine Le Lay, Pierre Belle

Cette formation offre aux participants une approche globale de la recherche d'emploi. Le doctorant est au centre de la démarche et pose un regard professionnel sur l'entreprise (publique ou privée) et ses contingences.

Le module valorise **la thèse en tant qu'expérience professionnelle réussie** et démontre la richesse des compétences acquises par les doctorants.

Objectifs

- Définir les objectifs du candidat : se connaître et envisager un plan de carrière
- « Être cadre » : statut, état d'esprit, recrutement, intégration
- S'interroger sur les besoins de l'entreprise : attentes, pratiques, codes
- Établir des stratégies de proposition efficaces
- Ateliers personnalisés de réalisation de C.V. et lettres de motivation
- Inscription de la démarche de recherche d'emploi dans le temps
- Offrir des compétences et des savoir faire
- Inscrire la recherche d'emploi dans le temps, afin de peser utilement sur l'ensemble des paramètres mis en œuvre (veille professionnelle)
- Connaître les spécificités des pays anglo-saxons

L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES DOCTORANTS

Contenu

- Bilan de compétence et définition de poste
- Les petites annonces et les candidatures spontanées
- Les dossiers de recrutement (lettre de motivation et C.V.)
- La gestion du temps (stratégie de recherche d'emploi inscrite dans le temps) : dates utiles, programmation
- L'entretien de recrutement (préparation, simulation)

Moyens

- La formation comprend :
 - un apport théorique
 - la mise en œuvre personnalisée des principes
 - l'expérimentation
 - des références

Les sessions se dérouleront en français ou en anglais. Ray Horn est le superviseur responsable des sessions en anglais.

Programme

- J 1 : Se connaître pour bien se positionner, s'affirmer et se présenter
Connaître l'entreprise pour offrir positivement des compétences
- J 2 : Le dossier de recrutement (C.V. et la lettre de motivation)
Les outils classiques et l'Internet
La réalisation personnalisée des documents (C.V.)
- J 3 : L'entretien d'embauche (compréhension et compréhension de l'exercice, simulation)
Se présenter et parler en partenaire opérationnel et réaliste
Être professionnel

Prérequis :

Afin de personnaliser au mieux le module, les stagiaires sont invités à venir avec tous les documents en leur possession (P.A., C.V., lettres de motivation...).

Notre avis :

En fin de stage, les participants manipulent les éléments concrets pour la réalisation de leurs objectifs personnels en fait de réalisation professionnelle.

Il convient donc de s'inscrire à ce module en ayant un projet en tête (quel que soit son état d'avancement), dès la première année de la thèse, sans attendre la dernière année.

Ce stage donne des clefs pratiques pour se projeter dans un plan de carrière rationalisé.

L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES DOCTORANTS

Principes

La formation développe une réflexion personnelle.

- Elle donne à s'interroger sur les atouts que chacun porte en soi, pour les porter avec efficacité et justesse, dans le cadre d'un projet professionnel raisonné.

- Elle porte sur l'ensemble des éléments à prendre en considération pour produire un effet positif lors de prises de parole brèves.

- Elle permet d'appréhender les principes de la communication orale et d'apprendre à se positionner en situation de communication.

Cette formation offre la possibilité de tester et de renforcer ses atouts.

1 – Mini bilan de compétence

Ou comment faire le point sur les connaissances.

- Objectifs :
 - Lister ses compétences
 - Organiser, hiérarchiser, classer les compétences, en vue de les présenter judicieusement en fonction des objectifs visés
 - Choisir l'expressivité (parole, gestuelle, respiration, style...)
- Contenu :
 - Développer et valoriser des exemples concrets
 - Confronter chacun à sa voix et à son image
 - S'affirmer avec force et justesse
 - Acquérir des réflexes positifs

2 – Valorisation des compétences

Ou comment présenter avec intelligence et force des atouts.

- Objectifs :
 - Apprendre à illustrer ses entretiens avec des expériences probantes
 - Personnaliser son discours et être concret
 - S'entraîner à parler de professionnel à professionnel (sans vanité)
 - Développer des exemples concrets
- Contenu :
 - Connaître les aspects verbaux et non verbaux de l'expression orale
 - Prendre l'auditoire en considération (écoute, références, valeurs...)
 - Exercice : « Ça, je sais le faire »