

MA THESE EN 180''

CONCEVOIR LE « SLIDE »

Durée :	1 jr
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Doctorants
Formateurs :	Catherine Le Lay , Pierre Belle, Laurence Moss, Marine Pansu

Pour MT 180'', la règle intangible du « slide » unique s'impose. Le « slide » aide la diffusion fiable de notions complexes et abstraites, avec efficacité, pertinence et force. Il contribue à la mémorisation.

L'image fixe doit produire un **message clair et mémorisable**. Cette aide visuelle est essentielle. Il éclaire les prises de parole

La formation décrypte la constitution de l'image, sa structure, ses fonctions, ses plans, ses niveaux. Le « slide », loin d'être une vague illustration, pousse l'auditoire à l'action : voter.

Objectifs

- Comprendre et intégrer les principes de la communication visuels / oraux
- Maîtriser l'impact des visuels pour une présentation orale dynamique
- Identifier les limites des présentations visuelles et les éviter
- Collecter et mettre en forme : la boîte à outils du graphiste efficace
- Concevoir le « slide »

Méthode pédagogique

- Éléments théoriques de connaissance et exemples
- Exercices pratiques pas à pas
- Basé sur les besoins concrets des stagiaires
- Évaluation des acquis (réalisation personnelle)

Notre avis : Ce module compète les sessions **MT 180'' – Ecrire & Dire**

MA THESE EN 180''

CONCEVOIR LE « SLIDE »

Programme

1 – LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION VISUELLE ET ORALE

- Définition
- Un duo efficace et complémentaire
- L'image et la parole : à chacun son rôle

2 – LES PRINCIPES du « SLIDE »

- Fonction
- Objectifs
- Modalités

3 – UNE PRESENTATION DYNAMIQUE :

- Préparer sa présentation : de la mise en forme des idées au concret
- Méthodologie du plan de présentation et prise en compte des visuels en amont
- Transmettre simplement des données complexes (la force des « slides » pertinents)

4 – L'IMAGE INFORMATIVE

- Du graphique au graphisme : la mise en valeur des informations-clés
- Savoir reconnaître l'impact d'un visuel : le fond par la forme

5 – LA BOITE À OUTILS

- Créer ses visuels (enchaînement des idées, diagrammes, graphiques)
- Collecter des visuels pertinents (création, travailler sur les photos, banques d'images et illustrations)
- Utiliser les images avec modération et justesse : principe du « less is more »
- Dynamiser le « slide » par la présentation orale (techniques de l'acteur, pose de la voix, les messages-clés, le langage corporel).
- Exploiter les nouvelles fonctionnalités

Travail pratique sur le « slide » réalisé par chaque stagiaire.