

# COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS

Durée : 3 jours  
Lieu : en vos locaux  
Calendrier : dates à définir  
Groupe : de 5 à 15 personnes  
Public : chercheurs, doctorants travaillant en relation avec la presse  
Formateurs : **Catherine Le Lay**, Pierre Belle, Marion Danton, Marine Pansu

La communication avec les médias répond à des règles et à des pratiques actuellement en grande évolution. La formation vise à atteindre les médias et vue de produire les effets escomptés. La formation donne à réfléchir sur les fonctions de responsable chargé de communication, d'attaché de presse et chargé de relations presse.

Il convient de comprendre le fonctionnement, les codes et les pratiques des médias pour mieux communiquer avec eux.

## Objectifs

- Comprendre l'univers des journalistes et leurs attentes
- Adapter se relations presse aux spécificités des médias : presse écrite, radio, télévision, internet
- Définir sa stratégie de relation presse
- Choisir des outils de relations de presse adaptés

En fin de stage, les participants connaissent le fonctionnement des journalistes et sont en mesure de définir une stratégie de relations presse.

**Pédagogie** : formation-action

# COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS

## Programme

### **Se sensibiliser à l'univers des médias et à leurs spécificités**

- L'AFP comme première source d'information des journalistes : descriptif et fonctionnement.
- Comprendre la presse écrite : situation de la presse, tirage, présentation des quotidiens régionaux.
- Identifier les spécificités de l'audiovisuel.
- Les différentes radios et leur fonctionnement : audiences et heures d'écoute.
- Les différentes télévisions et leur fonctionnement : audiences et heures d'écoute.
- L'information sur internet : fréquentation, temps de lecture, contenu.

### **Mesurer l'impact du web sur l'évolution des médias**

- Cerner les enjeux des activités numériques.
- Identifier les nouveaux médias.
- Les nouveaux modes de consommation de l'information en ligne : instantanéité, « infobésité »...

### **Identifier les attentes et les méthodes de travail des journalistes**

- Distinguer les différents journalismes.
- Analyser les "Unes".
- Ce que recherchent les journalistes : les faits, les angles.
- L'évolution du métier de journaliste : ce qu'implique le web.
- Mesurer l'importance des lois de proximité et de la ligne éditoriale.
- La multiplication des sources d'information.
- L'investigation personnelle du journaliste.
- Les contraintes déontologiques.
- La place du journaliste dans l'organisation d'une rédaction.

### **Définir sa stratégie de relations presse**

- Pourquoi, quand, comment et sur quoi communiquer : mesurer l'importance de la stratégie de communication presse.
- Print/web : quel choix opérer ?
- Mettre en œuvre des relations presse avec les journalistes et choisir les bons outils.
- Gérer ses envois d'informations et les transmettre efficacement.
- Quels moyens techniques utiliser : téléphone, courrier, e-mail, réseaux sociaux ?
- Mesurer l'impact du web sur ses relations presse.
- Gérer son fichier presse et le mettre à jour.

## **COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS**

### **Programme (suite)**

### **Mettre en œuvre des outils de relations presse adaptés**

- Communiqué de presse : exercice sur les bases de l'écriture informative et de la hiérarchisation de l'information.
- Identifier les spécificités de la rédaction du communiqué de presse sur le web.
- Conférence de presse : exercice sur l'organisation et la mise en place de la multiplicité des outils de communication, expression orale.
- Animer un espace presse sur le web.
- Envoyer un dossier de presse par e-mail.
- Surveillance des retombées dans la presse : outils de mesure, coût, efficacité.

### **Analyser les raisons qui font « dérapier » son acte de communication**

- Que faire lorsqu'on a l'impression d'une information tronquée ou dénaturée ?
- Gestion des incidents avec la presse et exercice du droit de réponse.
- L'instantanéité de l'information sur le web.

### **Communiquer dans l'urgence avec la presse**

- Être sollicité par un journaliste sur un « incident » que vous ignorez : comment faire face et réagir ?