

ÉCRIRE POUR LE WEB

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Personnes désireuses d'améliorer leur efficacité rédactionnelle sur le Net
Formateurs :	Marion Danton , Catherine Le Lay, Marine Pansu

La **rédaction pour le web** impose, la maîtrise des règles classiques de l'écriture, le respect des principes de rigueur et une efficacité renforcée, **la pratique spécifique de la communication sur les réseaux**. Plus que les autres écrits, les écrits sur le web engagent puisqu'ils sont des écrits, surtout ils sont diffusés largement.

La problématique est abordée au travers de documents que les stagiaires auront pour consigne d'améliorer en fonction des techniques expliquées au préalable par le formateur.

Le contenu de la session est adapté aux besoins et aux niveaux d'exigence requis, en fonction des postes occupés, des objectifs et des missions à remplir.

- Éléments théoriques
- Production de textes
- Programme adapté aux attentes exprimées et aux besoins évalués des candidats
- Réponse aux questions pratiques émanant du groupe

Cette formation aborde toutes les questions de la rédaction et de la correction, de l'efficacité et la réduction des risques.

Objectifs

- Aborder la **rédaction web** sans crainte avec une connaissance concrète des enjeux, principes, spécificités du média et des règles applicables
- Éviter les pièges : hiérarchiser l'information, adapter l'écriture à la lecture en ligne
- Rédiger pour être référencé
- Maîtriser l'effet ricochet
- Favoriser le « clic »
- Fidéliser le lecteur

ÉCRIRE POUR LE WEB

Programme

- Éléments méthodologiques :
 - Rappel des principes de la rédaction générale et électronique
 - Fonction, nature et caractérisation des écrits pour le web
 - Techniques d'écriture efficace
- Éléments fonctionnels :
 - Syntaxe : En fonction des besoins du groupe, rappel des règles élémentaires
 - Orthographe : Rappel des bases et erreurs les plus fréquentes
 - Principes intangibles : Responsabilité, objectivité, courtoisie, prudence, précision
 - Efficacité communicationnelle : Rigueur, clarté, concision et efficacité rédactionnelle
- Éléments pratiques
 - Nombreux exercices d'application
 - Correction et autocorrection

PLAN GENERAL DE LA FORMATION

Première journée : acquérir des compétences

- Les fonctions spécifiques de l'écrit pour le web, les règles de présentation des écrits
- La problématisation de l'écrit pour le web : identifier les enjeux, prendre l'autre en considération, impliquer et convaincre...
- Les problèmes de fonds et de forme récurrents
- Les méthodes de l'écrit : réfléchir, adapter et structurer sa pensée
- La nécessité d'écrire en suivant un plan : structurer le texte, la loi du « Tout en Un », mettre en relief, favoriser la compréhension, les conventions d'écriture universelle
- Définir le profil des utilisateurs, analyser le comportement de lecture en ligne (*eyetracking*, titres, scan visuel)
- Proposer un contenu utile et utilisable dans le langage de l'utilisateur
- Le temps de l'écriture web : caractéristiques et dangers de l'immédiateté
- Faciliter la lecture sur écran : la lisibilité et l'accessibilité à l'information, les conventions typographiques sur le web, le maillage des liens

ÉCRIRE POUR LE WEB

Deuxième journée : valoriser des acquis

Communication écrite

- L'empathie communicationnelle et l'efficacité rédactionnelle
- Les procédés de simplification des écrits formulés de façon trop complexe
- L'utilité de la hiérarchie des données, l'organisation des informations
- Les méthodes :
 - SPRI (Situation, Problème, Résolution, Information)
 - Pyramide inversée
 - Les 5 W
- Livrer l'information tout de suite : les zones chaudes, les rubriques et sous rubriques, les titres, et intertitres, l'accroche, le chapeau, le texte, les lois de proximité, les freins à la compréhension...
- Donner à l'utilisateur ce qu'il vient chercher : texte concis, informations concrètes, libellés cohérents, crédibilité
- La reformulation des demandes, problématisation, exposition, synthèse, FAQ
- Enrichir avec la dimension multimédia : Les éléments graphiques (images, photos, dessins, graphiques), les vidéos, les animations