

REDIGER SA THESE

DU PLAN AU MANUSCRIT

Durée :	3 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Chercheurs désireux de produire des écrits professionnels corrects et efficaces
Formateurs :	Marion Danton , Catherine Le Lay, Marine Pansu

Ce stage traite de l'élaboration de la thèse depuis les notes jusqu'au plan et au manuscrit. Toutes les étapes sont abordées dans leurs dimensions méthodologiques, fonctionnelles et surtout pratiques.

L'ensemble est traité au travers de documents que les stagiaires auront pour consigne d'améliorer en fonction des techniques expliquées préalablement par le formateur.

Objectifs

- Aborder sans crainte de la thèse avec une connaissance concrète des principes, méthodes et règles applicables, pour atteindre une pratique harmonieuse et efficace.
- Déterminer un programme de rédaction fiable.

Programme

- Éléments méthodologiques :
 - Principes de la rédaction générale et scientifique
 - Typologie et caractérisation des écrits scientifiques
 - Techniques d'écriture efficace
- Éléments fonctionnels :
 - Syntaxe : En fonction des besoins du groupe, rappel des règles élémentaires
 - Orthographe : Rappel des bases et erreurs les plus fréquentes
 - Principes intangibles pour la mise en œuvre de la neutralité scientifique : objectivité, précision, rigueur, éthique
 - Construction argumentative et démonstration

Programme (suite)

- Éléments pratiques :
 - Nombreux exercices d'application
 - Correction et autocorrection
 - Programme adapté aux attentes exprimées et aux besoins évalués des candidats
 - Réponse aux questions pratiques émanant du groupe
 - Spécificités disciplinaires prises en considération

PLAN GENERAL DE LA FORMATION

Première journée

- Les fonctions spécifiques de l'écriture de la thèse
- Les règles de présentation des écrits techniques
- Quelques problèmes récurrents d'orthographe
- La connaissance des objectifs de l'écrit scientifique

Deuxième journée

- Les règles typographiques en usage dans les écrits techniques et scientifiques
- La reformulation des demandes, problématisation, exposition, synthèse...
- Les styles impersonnel et direct : stratégie discursive
- La nécessité d'écrire en suivant un plan (1^{ère} partie : élaboration)
- La méthode SPRI (Situation, Problème, Résolution, Information)

Troisième journée

- Typologie des écrits techniques
- La nécessité d'écrire en suivant un plan (2^e partie : mise en œuvre)
- Les procédés de simplification des écrits formulés de façon trop complexe
- La rigueur argumentative
- La problématisation, exposition, synthèse...

Chaque étudiant présente ses propres travaux et les améliore.