

METHODOLOGIE DE LA NOTE DE PROBLEMATIQUE

Durée :	2 jours + e-learning (optionnel)
Lieu :	en vos locaux à définir
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	- Toutes personnes préparant les concours de catégories A et A+ - Toutes personnes dont les fonctions imposent la rédaction de notes de problématique avec propositions
Formateurs :	Marion Danton , Catherine Le Lay, Marine Pansu

La formation propose aux stagiaires de **se familiariser avec la note de problématique**. Elle en présente les règles fondamentales (méthode, principes, finalités...) et propose d'acquérir la maîtrise des modalités d'élaboration du dossier et de rédaction d'un texte abouti.

Objectifs

- Analyser des expériences et relever des points forts et faibles
- Opter pour des techniques de travail efficaces
- Lire la documentation avec efficacité (exploitation du dossier)
- Construire des notes structurées (planification)
- Rédiger et argumenter avec précision et force (valorisation de l'écrit)
- Formuler des éléments de proposition

Principes

- Connaître ses capacités et aspirations
- Connaissance de l'épreuve
- Mise en pratique
- E-learning : Les stagiaires...
 - pourront interroger le formateur à distance
 - rendront des travaux personnels et recevront le corrigé

METHODOLOGIE DE LA NOTE DE PROBLEMATIQUE

Programme

La première partie de la formation est consacrée à l'**acquisition de la méthode**.

La seconde partie est réservée à la **validation des outils** et au retour d'expérience.

Des devoirs maisons (DM)(1 à 3 généralement) pourront être programmés

- I - Éléments théoriques

Il s'agit de comprendre et d'intégrer les caractéristiques de l'épreuve

- Méthodologie de l'épreuve
 - Du sujet au dossier : compréhension et analyse des dossiers
 - Construction du plan et ajustement des arguments
- Principes à mettre en œuvre
 - Rédiger une note
 - Exposer des propositions
- Erreurs à éviter

- II - Nombreux exercices

L'enjeu est de se familiariser avec l'épreuve et d'aborder les différentes exigences et difficultés de la note de proposition

- Prise de contact et compréhension du sujet
 - Lectures et ordre de lecture
 - Exploitation rapide
 - Différents types de documents rencontrés
- Le plan (principes, méthode, formalisation)
- La rédaction (l'introduction, la conclusion, les techniques de rédaction, les propositions)
- Le déroulement de l'épreuve (l'objet, la problématique, les lectures, les différents textes (hiérarchisation), le plan, la rédaction...)
- Gestion du temps (temps de l'épreuve, hiérarchie des priorités)
- Le respect du formalisme de l'épreuve