

# CONVERSATION AVEC LE JURY

(CAT. A ET B)

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Toutes personnes en situation de soutenir un oral professionnel
Formateurs :	Catherine Le Lay, Pierre Belle, Marine Pansu

La conversation avec le jury est une épreuve durant laquelle le jury évalue les connaissances et les qualités personnelles, intellectuelles et humaines du candidat. Elle doit être l'occasion d'une soutenance personnalisée et d'un dialogue riche.

La formation aide les postulants à mieux appréhender l'importance de l'épreuve. Elle vise à en faire un espace de communication et d'échange positif ; et non pas « l'épreuve la moins bien préparée et donc un moment d'improvisation sans envergure ».

La formation permet de comprendre les mécanismes et les enjeux de l'épreuve. Elle donne les outils nécessaires et la pratique utiles.

## Objectifs

- Intégrer les principes de la conversation avec le jury (fonctions, objectifs, modalités)
- Préparer l'épreuve
- Valoriser la clarté de l'exposé et favoriser le dialogue
- Déterminer des objectifs, écouter, réagir et conclure
- Maîtriser le déroulement de l'entretien
- Adapter son mode d'expression et ses attitudes à la situation
- Entrer en communication réelle avec le jury (écoute, reformulation, questionnement...)

## Méthode pédagogique

- Éléments théoriques de connaissance et de compréhension (problématique, enjeux...)
- Construction du discours
- Affirmation de soi et prise en considération de l'auditeur
- Exercices pratiques : mise en situation (prise de parole formelle sur des sujets improvisés)
- Improvisations

**CONVERSATION AVEC LE JURY (CAT. A ET B)**

### Programme

- **1 - LA NATURE DE L'ÉPREUVE – « Comprendre et intégrer les règles du jeu »**
  - Structure et durée
  - Finalités
  - Critères d'appréciation
  
- **2 - LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE**
  - Fonction
  - Objectifs
  - Modalités
  
- **3 – LA PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE – « Montrer des qualités personnelles »**
  - Les objectifs du candidat
  - Cultiver ses connaissances (culture générale, culture professionnelle...)
  - Mettre en place des instruments d'analyse et organiser une pensée dynamique
  
- **4 - MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE – « Objectivité, impartialité et personnalisation »**
  - Le sujet et la situation des enjeux
  - L'analyse et la structure logique du sujet
  - Les arguments (recherche et organisation)
  - Le plan dynamique
  
- **5 – LA CONDUITE DE LA CONVERSATION AVEC LE JURY**
  - Créer les conditions de réussite de l'entretien
  - Mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien
  - La conduite des échanges (cadre, déroulement, les différentes phases, attitudes adaptées...)
  - Susciter les questions
  
- **6 - LES CLEFS GAGNANTES DE L'ÉPREUVE – « Prendre le jury en considération »**
  - Motivation et expression
  - Connaissance et compréhension
  
- **7 – LES DIFFICULTÉS DE L'ÉPREUVE**
  - Identifier les situations à risques et les éviter (stress, impasses...)
  - S'entraîner à gérer les situations difficiles