

CARRIERE ET MOBILITE

PREPARER ET REUSSIR SA CARRIERE A L'ETRANGER

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Doctorants, étudiants en Master I & II se projetant dans une carrière ouverte
Formateurs :	Marine Pansu, Catherine Le Lay, Pierre Belle

Cette formation consacrée à la mobilité donne une méthodologie et des outils pour mettre en place ou faire évoluer un dispositif de mobilité et de carrières. Elle donne aux participants des techniques pour structurer leurs entretiens et des clés de lecture pour gérer les situations de mobilité subies ou choisies.

Cette formation fait réfléchir sur l'utilité de bouger pour s'adapter, fidéliser et développer les compétences. Il convient de transformer les inerties en leviers d'une démarche GPEC, dans un contexte de forte concurrence, d'allongement de la durée de vie au travail et de changements organisationnels fréquents.

Objectifs

- Bâtir ou renforcer son dispositif de mobilité et de gestion de carrière
- Communiquer sur sa politique et associer tous les acteurs
- Acquérir une structure et maîtriser les techniques clés pour organiser sa mobilité
- Accompagner un projet professionnel et gérer des situations de mobilité difficile

Méthode pédagogique

- Exercices de développement issus des techniques de l'acteur
- Improvisations
- Éléments d'analyse transactionnelle
- Mises en situation concrètes à partir de cas réels vécus par les participants.

CARRIERE ET MOBILITE

Programme

- **1/ Pourquoi développer la mobilité ?**
 - Identifier les enjeux et les différentes formes de mobilité
 - Connaître les points clés du cadre en matière de mobilité/ GPEC
 - Se doter d'une grille d'analyse des mobilités

- **2/ Identifier les conditions de réussite de la mobilité**
 - Repérer les principaux freins et les facteurs qui favorisent la mobilité
 - Clarifier les objectifs d'une politique mobilité et le rôle des acteurs
 - Analyser les chartes de mobilité

- **3/ Bâtir ou faire évoluer ses démarches et outils mobilité**
 - Décrire et améliorer les processus
 - Savoir utiliser les référentiels de compétences et les aires de mobilité
 - Conduire des revues de personnel
 - Mettre en place des plans de développement individuel

- **4 / Structurer ses entretiens de mobilité**
 - Structurer sa démarche en fonction de l'objectif poursuivi
 - Mener l'entretien initial de clarification des objectifs
 - Identifier les séquences de l'entretien
 - Clarifier la posture requise à chaque étape

- **5 / S'entraîner à la conduite d'entretiens de mobilité**
 - Simulation d'entretiens de mobilité (subie ou choisie)
 - Acquérir les techniques de questionnement
 - Gérer les situations de mobilité difficiles (frustration, mobilité subie, accompagnement du changement...)

- **6 / Évaluer son dispositif mobilité**
 - Faire le diagnostic de son processus
 - Proposer des indicateurs de mesure du dispositif