

ENTRETIEN AVEC UN JURY

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Toutes personnes en situation de soutenir un oral professionnel
Formateurs :	Catherine Le Lay, Pierre Belle, Marine Pansu

L'entretien devant un jury (DRH, élus, cadres...) se fait sans préparation en salle. Il doit donc être mis au point en amont, afin que les informations fournies soient pertinentes, que les échanges soient vivants et de nature à éclairer les jurés sur la personnalité et les compétences du candidat.

Les stagiaires doivent apprendre à se positionner pour donner une impression positive, dès le premier abord. Ils doivent connaître les règles du jeu et entrer en contact avec les jurés, afin d'exposer leur parcours professionnel dans les meilleures conditions possibles.

La formation permet à chaque stagiaire de valoriser ses compétences, d'éviter les erreurs les plus fréquentes et de valoriser son discours, en se comportant en véritable professionnel.

Cette formation donne les outils pour communiquer, et donner toute sa force à l'épreuve. Des pistes sont suivies pour bien aborder l'entretien face à un jury.

Objectifs

- Comprendre l'exercice (enjeux, règles, pièges)
- Prendre le jury (chacun des jurés) en considération
- Exposer avec clarté son parcours
- Valoriser sa personnalité (sans forfanterie)
- Répondre avec aisance aux questions
- Faire de l'entretien un vrai moment d'échange interpersonnel

Méthode pédagogique

- Éléments d'analyse et de compréhension du problème
- Références aux expériences des participants
- Exercices de développement
- Mises en situation concrètes à partir de cas pratiques

ENTRETIEN AVEC UN JURY

Programme (éléments de)

- 1 - Méthodologie de l'épreuve
Principes, buts, moyens

- 2 - Adopter une posture dynamique
Se comporter comme un professionnel parmi ses pairs, sans présomption
Gérer le temps de l'épreuve

- 3 - Prouver son intérêt pour l'auditoire
Préparer l'entretien, en ayant au préalable récolté le maximum d'information

- 4 - Faire la preuve de sa motivation et présenter sa personnalité
Choisir des verbes forts et des mots-clés expressifs

- 5 - Présenter son parcours professionnel
Reconstitution de carrière dynamique et volontariste. Être l'acteur de son parcours
Montrer la cohérence et le sens de son parcours
Prendre conscience des points faibles

- 6 - Anticiper les questions du jury
Établir une relation directe, claire et sincère
Se préparer aux questions pièges

- 7 - Questions de culture générale contemporaine ?
Se préparer au quotidien, sans qu'il soit nécessaire d'avoir un avis sur tout

- 8 - Conclure par une question pertinente