

COMMUNIQUER AVEC LES RECRUTEURS ET « MARKETER » SON IMAGE

« AGIR ET PARLER EN PROFESSIONNEL »

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Doctorants, managers de proximité
Formateurs :	Catherine Le Lay , Pierre Belle, Marine Pansu

Dans le processus de recrutement la qualité de la relation entre les recruteurs et le postulant joue un rôle prépondérant. Les moyens de communication actuels font partie intégrante de la démarche. Leur maîtrise est un atout nécessaire.

La construction de l'image personnelle sur les réseaux sociaux et son utilisation pertinente dans la recherche d'emploi est complémentaire de la rencontre formelle qu'est l'entretien d'embauche.

Dans cette relation de présentation et de valorisation personnelles de nombreux candidats développent le fond et négligent la forme.

L'entretien est un outil de proximité incontournable. Il permet de repérer, transmettre, écouter individuellement. Il est fondé sur le respect des personnes et de la parole. Il est important de créer les conditions favorables.

Objectifs

- Connaître les stratégies de recherche d'emploi (les réseaux sur internet, professionnels en plus des circuits traditionnels)
- Savoir appliquer les méthodes du « personal branding » à sa recherche d'emploi
- Intégrer les principes de l'entretien (fonctions, objectifs, modalités)
- Accueillir pour favoriser le dialogue
- Préparer l'entretien (cf. typologie des entretiens)
- Maîtriser la conduite d'entretien comme outil constitutif de la démarche professionnelle
- Adapter son mode relationnel et la conduite d'entretien à l'ensemble des situations
- Identifier ses propres limites et l'importance de l'équipe
- Collecter les bonnes informations (questionnement, écoute...)
- Savoir mettre en valeur l'entretien et ses retombées pour gérer son réseau de façon efficace

Méthode pédagogique

- Éléments théoriques de connaissance
- Improvisations
- Exercices de développement et mises en situation concrètes à partir de cas fictifs ou réels vécus par les participants

Programme

• 1 – LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE (rappel)

- Fonction / Objectifs / Modalités

• 2 – LES PRINCIPES DE LA RELATION ET LES OUTILS DE LA RELATION

- Définition
- Les attitudes positives
- Les compétences requises

3 – LE « PERSONNAL BRANDING »

- Définition
- Les principes du « personal branding » dans la recherche d'un emploi ou d'un stage
- Définir une image adaptée à soi et ses besoins

4 – LES RÉSEAUX

- Présentation des réseaux professionnels généraux (LinkedIn, Viadeo...) et dédiés (forums spécialisés, réseaux par secteurs et par métiers...)
- Evaluer son « image recrutable » sur internet, entre pro. et perso.
- Passer à l'action : élaborer un plan de recherche d'emploi sur les réseaux sociaux
- Connaître les réseaux d'emplois traditionnels à ne pas négliger
- Les bonnes pratiques

• 5 – LES OBJECTIFS INDIVIDUELS ET LES OBJECTIFS GLOBAUX

- Savoir fixer des objectifs individuels clairs et accessibles
- Mettre en cohérence les objectifs personnels et la stratégie de recherche d'emploi

• 6 – LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES

- Évaluer les compétences de son équipe et anticiper les besoins futurs
- Favoriser le développement individuel des compétences
- Bâtir des plans d'actions individuels et collectifs

• 7 – LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- Créer les conditions de réussite de l'entretien
- Mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien
- Repérer son style d'écoute
- La conduite d'entretien (cadre, déroulement, les différentes phases, attitudes adaptées...)
- L'entretien et après ! (Gérer et faire fructifier les suites de l'échange)