

ENCADRER LES DOCTORANTS

ENCADREMENT ET MANAGEMENT DES DOCTORANTS ET COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET EFFICACE

« *Puisqu'il est important de penser collectif et de penser individuel :
il est essentiel de penser collaboratif.* »

Durée :	2 jrs + 1 jr (3 à 6 mois après la première période)
Lieu :	en vos locaux
Calendrier :	à déterminer
Groupe :	de 7 à 15 personnes
Public :	directeurs de thèses
Formateurs :	Catherine Le Lay, Pierre Belle, Marine Pansu

Cette action interactive de formation est conçue pour appréhender les spécificités, les enjeux, les spécificités et les bonnes pratiques de **l'encadrement des doctorants (cadres débutants de haut niveau)**. Elle permet aux **directeurs de thèses** de s'interroger sur leurs pratiques et leurs objectifs ; elle permet de concevoir et de conduire l'accompagnement de jeunes collègues et partenaires de manière pertinente, éthique, efficace. Elle donne des clefs concrètes pour la transmission des connaissances et la gestion des relations interpersonnelles.

Le travail s'effectue en groupe, sous groupes et ateliers. Les échanges entre le formateur et les stagiaires se prolongent par mail... entre les deux sessions

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Maîtriser les techniques de la prise de parole pour renforcer la cohérence du discours
- Appliquer des stratégies spécifiques de communication : argumentation, *storytelling*, etc.

- Connaître les principes du management appliqués aux doctorants
- Apprendre à déléguer, encadrer, donner de la visibilité aux objectifs
- Comprendre les attentes, craintes, objectifs des doctorants et y répondre

- S'interroger sur les facteurs de cohérence, de dynamisme et d'efficacité des équipes
- Repérer les mécanismes comportementaux individuels et collectifs
- Augmenter la participation et l'implication individuelle et soutenir le moral
- Connaître son type de management, renforcer son identité positive de directeur de thèse et s'affirmer en situation de management

ENCADRER LES DOCTORANTS

Contenu

- Évaluation, analyse globale et situationnelle et programmation personnels
- Principes méthodologiques et énonciation des schémas fonctionnels types
- Déontologie et éthique en situation d'encadrement de thèse
- Réflexion à partir des expériences individuelles et de situations connues
- Mise en perspective de la personnalité et des objectifs

Moyen

- Ateliers interactifs et groupes de discussion ouverts
- Exercices pratiques avec mise en situation et analyse de cas
- Accompagnement de chaque stagiaire-encadrant dans sa réflexion et sa prise de posture (coaching)

Déroulé

- Encadrer et manager des doctorants et accompagner un projet de recherche
 - Objectifs, motivation et reconnaissance du travail et des personnes
 - La notion d'équipe
 - Le projet professionnel du doctorant vs le projet scientifique du laboratoire. Il s'agit d'accorder les exigences du laboratoire et les besoins du doctorants
 - La gestion du temps de la thèse et du temps du laboratoire
 - Les spécificités de l'encadrement en fonction de la période de la thèse « Du premier contact à la soutenance, et après ! »
- Communiquer avec efficacité dans les relations interpersonnelles au travail
 - Éléments fondamentaux de la communication
 - L'écoute active (de soi et du/des doctorants) et l'efficacité relationnelle
 - Spécificité de la communication doctorale (différente selon les disciplines et les parcours (ex. Cifre...))
 - Le facteur interculturel
 - Gestion des tensions : mécanismes, outils, médiation...

*« Puisqu'il est important de penser collectif (laboratoire, équipe...)
et de penser individuel (plan de carrière, projet personnel...) :
il est essentiel de penser collaboratif. »*

ENCADRER LES DOCTORANTS

Programme

Place de la fonction tutorale dans le cadre du doctorat

- Définir les responsabilités et missions du tuteur formateur
- Maîtriser les outils du tutorat
- Comprendre les différents types de contrats et les obligations des tuteurs
- Identifier les acteurs du tutorat
- Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale

Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Accueillir et intégrer
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant et formaliser les documents et livret d'accueil pour les nouveaux collaborateurs l'accueil et l'intégration

Comprendre les besoins de l'apprenant

- Analyser les attentes et les besoins fondamentaux du tuteur et du tuteur
- Découvrir les vecteurs de la motivation
- Expérimenter les principes de la communication pour favoriser la transmission d'informations
- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoins

Transmettre son savoir

- Maîtriser les différentes phases de l'apprentissage
- Connaître les méthodes pédagogiques
- Appréhender les différentes étapes de l'appropriation des connaissances
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire
- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Passer du stade de « professionnel compétent » à celui de « professionnel transmettant »

Accompagner l'acquisition des compétences

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir des objectifs pédagogiques
- Etablir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

Evaluer l'apprenant

- Utiliser différentes formes d'évaluation
- Construire des supports d'évaluation, de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

Savoir évaluer sa prestation de tuteur

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action