

ANIMER UNE RÉUNION

Durée :	2 jours (14 heures)
Lieu :	en vos locaux /distanciel possible
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 stagiaires
Public :	doctorant·es
Langue :	français
Pré-requis :	bonne maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.
contact@almformation.com*

PRÉSENTATION

Cette formation est conçue pour appréhender les spécificités de la conduite et de l'animation de réunions. Pour mener une réunion constructive, il est important de disposer des outils permettant la création d'un esprit coopératif et d'une bonne productivité, dans une ambiance bienveillante.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Avoir la capacité de mener une réunion en établissant le cadre nécessaire à un travail efficace et une collaboration fluide

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Différencier les fonctions d'animateur·rice et facilitateur·rice.
- Connaître les typologies de réunion
- Définir des objectifs SMART
- Développer sa communication au sein d'une réunion
- Travailler l'affirmation de soi

COMPÉTENCES RNCP

Bloc 6 - Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective :

- Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : capacité de maîtrise de soi ; prendre des décisions constructives
- Compétences émotionnelles : avoir conscience de ses émotions et de son stress ; réguler ses émotions ; gérer son stress
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; développer des relations constructives ; résoudre des difficultés

PROGRAMME ANIMER UNE RÉUNION

JOUR 1 | 7H : BILAN ET ORGANISATION

- Bilan collectif sur les difficultés et stratégies identifiées
- Animer ou faciliter : les différences
- Les différentes typologies de réunion
- Préparer sa réunion
- Les objectifs SMART
- Les outils d'organisation

JOUR 2 | 7H : COMMUNICATION ET DYNAMIQUE DE GROUPE

- La communication explicite
- L'intelligence émotionnelle
- Le feed-back et la reconnaissance
- La dynamique de groupe
- Prendre sa place au sein d'une réunion
- Gestion des conflits

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives