

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Durée :	1 jour (7 heures)
Lieu :	en vos locaux / distanciel possible
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 stagiaires
Public :	tout public
Langue :	anglais ou français
Pré-requis :	bonne maîtrise de la langue de la formation, à l'oral et à l'écrit

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.
contact@almformation.com*

PRÉSENTATION

Étape majeure de l'insertion professionnelle, l'entretien de recrutement peut représenter un moment de stress majeur. Des techniques existent pour l'aborder de façon sereine et trouver la posture adaptée face à l'interlocuteur·rice.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Aborder l'entretien de recrutement avec professionnalisme et sérénité

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Comprendre le rôle de l'entretien de recrutement
- Savoir s'exprimer clairement à l'oral
- Savoir gérer son stress

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : avoir conscience de soi
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; développer des relations constructives ; résoudre des difficultés
- Compétences émotionnelles : avoir conscience de ses émotions et de son stress ; réguler ses émotions ; gérer son stress

PROGRAMME L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

1 JOUR 1 | 7H

- Éléments théoriques de compréhension
- Construction du discours
- Affirmation de soi et prise en considération de l'interlocuteur·rice
- Canalisation du stress
- Réponse aux déstabilisations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives