

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Durée :	2 jours (14 heures)
Lieu :	en vos locaux / distanciel possible
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 personnes
Public :	doctorant·es et managers en début de carrière
Langue :	français
Pré-requis :	bonne maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.
contact@almformation.com*

PRÉSENTATION

Cette formation s'articule sur les deux fondamentaux du ou de la futur·e ou récent·e manager·euse : trouver sa posture de meneur ou meneuse d'équipe et asseoir son leadership. La formation permet aux participant·s d'approfondir et de consolider ces savoir-faire indispensables pour exercer la profession de manager·euse. Les compétences acquises sont directement transposables sur le terrain.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Établir sa posture de manager·euse avec ses forces et ses atouts propres

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Identifier les différentes postures de manager·euse
- Construire sa vision et faire adhérer en la communiquant efficacement
- Affirmer son leadership
- Développer ses talents de communicateur·rice
- Acquérir la flexibilité pour gérer dans l'incertitude

COMPÉTENCES RNCP

Bloc 6 - Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective :

- Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires
 - Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en
- termes de formation et de développement personnel

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : avoir conscience de soi
- Compétences émotionnelles : comprendre les émotions et le stress ; exprimer ses émotions de façon positive
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; développer des relations constructives

PROGRAMME FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

JOUR 1 | 7H : DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Développer ses qualités de leader
- Construire une vision de l'avenir claire et mobilisatrice
- Communiquer sa vision et la faire partager
- Adopter les bonnes pratiques du ou de la manager·euse

JOUR 2 | 7H : TRAVAILLER SA POSTURE DE MANAGER·EUSE

- Prendre conscience de son image et la valoriser
- Développer ses qualités d'orateur·rice
- Renforcer son pouvoir de conviction en négociation
- Expérimenter sa posture cohérente et authentique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives