

# **GESTION DE PROJET**

**Durée**: 2 jours (14 heures)

Lieu: en vos locaux /distanciel possible

**Calendrier**: de septembre à juillet **Groupe**: 5 à 15 stagiaires

**Public**: Chef fe de projet, responsable et manager de projet sans formation

préalable ou avec peu d'expérience

Langue: anglais ou français

Pré-requis : bonne maîtrise de la langue de la formation, à l'oral et à l'écrit

Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis. contact@almformation.com

# **PRÉSENTATION**

Les responsables de projet sont souvent confronté·es à des situations complexes. Elles et ils doivent à la fois inscrire le ou les projets dans le temps, évaluer le juste niveau de management, ne pas se laisser ensevelir sous une charge de travail inutile, agréger les données de tous les projets en un ensemble gérable et garder le contrôle.

#### **OBJECTIF GÉNÉRAL**

Être en capacité de gérer son projet et son équipe

### **OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

- Structurer le projet par phasages pertinents
- Installer des comités et outils de pilotage à valeur ajoutée
- Maîtriser l'avancement du/des projets
- Augmenter la motivation des équipes
- Conduire le changement induit par les projets
- Résoudre tous types de problème

#### **COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES**

- Compétences cognitives : connaissance de soi (forces et limites) ; prendre des décisions constructives
- Compétences émotionnelles : avoir conscience de ses émotions et de son stress ; réguler ses émotions ; gérer son stress
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; développer des relations constructives ; résoudre des difficultés



# PROGRAMME GESTION DE PROJET

# **JOUR 1 | 7H : PRISE EN MAIN DU PROJET**

- Analyser et hiérarchiser ses objectifs
- Motiver les équipes
- Piloter le changement
- Contrôler les échéances

# **JOUR 2 | 7H : HARMONISATION ET ANTICIPATION**

- Investir rationnellement son temps entre les projets
- Harmoniser les process
- Anticiper les problèmes spécifiques aux situations multi-projets

# **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

#### **MODALITÉS MATÉRIELLES**

• Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau

• Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives