

STRATÉGIES DE LECTURE EFFICACE

Durée :	3 jours (21 heures)
Lieu :	en vos locaux / distanciel possible
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 stagiaires
Public :	tout public amené à lire beaucoup dans le cadre de son activité professionnelle (doctorant·es ; chercheur·ses ; agent·es administratif·ves)
Langue :	anglais ou français
Pré-requis :	bonne maîtrise de la langue de la formation, à l'oral et à l'écrit

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.
contact@almformation.com*

PRÉSENTATION

L'acquisition de connaissances complexes passe par la lecture de documents denses et volumineux. Accroître à la fois vitesse et qualité de lecture s'avère déterminant pour améliorer l'efficacité et la motivation de toutes les personnes dont l'activité professionnelle implique l'assimilation quasi-quotidienne de textes longs.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Prendre conscience de ses propres pratiques de lecture et tester des techniques et des stratégies pour les améliorer

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Analyser et améliorer ses pratiques
- Acquérir une plus grande rigueur méthodologique
- Aiguiser sa motivation
- Connaître les mécanismes de décodage et d'assimilation des informations

COMPÉTENCES RNCP (doctorat)

Bloc 4 – Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale :

- Acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale
- Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles
- Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale de haut niveau

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : avoir confiance en soi ; capacité de maîtrise de soi ; prendre des décisions constructives
- Compétences émotionnelles : gérer son stress

PROGRAMME STRATÉGIES DE LECTURE EFFICACE

JOUR 1 | 7H : ENJEUX ET DIAGNOSTIC

- Identifier ses attentes et évaluer ses pratiques
- Comprendre le processus de lecture
- Découvrir des techniques pour accroître sa vitesse de lecture

JOUR 2 | 7H : MÉTHODES ET STRATÉGIES

- Renforcer ses compétences linguistiques et favoriser sa concentration
- Découvrir les techniques de lecture sélective
- Améliorer sa prise de notes

JOUR 3 | 7H : ORGANISATION ET TRAVAIL PERSONNELS

- Définir ses objectifs de lecture
- Organiser sa charge de lecture
- Mettre en pratique la lecture efficace sur sa bibliographie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives