

# SYNTHÉTISER POUR INTÉRESSER

|                     |                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Durée :</b>      | 2 jours (14 heures)                                                |
| <b>Lieu :</b>       | en vos locaux / distanciel possible                                |
| <b>Calendrier :</b> | de septembre à juillet                                             |
| <b>Groupe :</b>     | 5 à 15 stagiaires                                                  |
| <b>Public :</b>     | tout public                                                        |
| <b>Langue :</b>     | anglais ou français                                                |
| <b>Pré-requis :</b> | bonne maîtrise de la langue de la formation, à l'oral et à l'écrit |

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.  
[contact@almformation.com](mailto:contact@almformation.com)*

## PRÉSENTATION

Une communication professionnelle efficace requiert clarté et concision pour accrocher et maintenir l'attention des destinataires et ne pas les noyer sous un flot d'informations inutiles.

## OBJECTIF GÉNÉRAL

S'exprimer de façon synthétique et pertinente à l'écrit et à l'oral

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- S'approprier les principes d'une communication efficace
- Renforcer sa maîtrise sémantique et syntaxique
- Développer son esprit de synthèse

## COMPÉTENCES RNCP (doctorat)

Bloc 5 - Formation et diffusion de la culture scientifique et technique :

- Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral
- S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde

## COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : capacité de maîtrise de soi ; prendre des décisions constructives
- Compétences émotionnelles : gérer son stress
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; développer des relations constructives ; résoudre des difficultés

## **PROGRAMME SYNTHÉTISER POUR INTÉRESSER**

### **JOUR 1 | 7H : ENJEUX ET PRINCIPES**

- Les différents types de communication professionnelle
- Les spécificités de l'écrit et de l'oral
- Les principes d'une expression efficace
- L'importance de la concision

### **JOUR 2 | 7H : CONCEVOIR UNE INTERVENTION SYNTHÉTIQUE**

- Déterminer son objectif et définir son message principal
- Savoir commencer et savoir finir
- Trouver des formulations percutantes
- Accrocher et relancer l'attention

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

### **MODALITÉS MATÉRIELLES**

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives