

VALORISER SES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES FACE AU JURY

Durée :	2 jours +1 jour (14 heures en présentiel + 7 heures de coaching individuel)
Lieu :	en vos locaux / distanciel possible pour le coaching
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 stagiaires
Public :	agent·es de la fonction publique
Langue :	français
Pré-requis :	bonne maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit

*Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis.
contact@almformation.com*

PRÉSENTATION

Les concours de la fonction publique évaluent la capacité des candidat·es à appréhender et gérer la complexité des tâches et des missions qui leurs seront confiées. La formation prépare à une soutenance personnalisée et à un dialogue riche avec le jury.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Savoir valoriser ses compétences lors d'un oral de concours de la fonction publique

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Intégrer les principes de l'entretien
- Savoir exposer ses compétences
- Apprendre à écouter et reformuler
- Travailler sa communication verbale et non-verbale

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- Compétences cognitives : connaissance de soi
- Compétences émotionnelles : réguler son stress
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive ; résoudre des difficultés

PROGRAMME

VALORISER SES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES FACE AU JURY

JOUR 1 | 7H : PRINCIPES ET RÈGLES DE L'ORAL FACE AUX EXAMENS

- Comprendre et intégrer les règles du jeu
- Structure et durée
- Critères d'appréciation
- La préparation

JOUR 2 | 7H : VALORISER SON IMAGE, SON PARCOURS ET SON EXPÉRIENCE

- Les arguments
- Les attitudes adaptées
- Les situations difficiles

JOUR 3 | 7H : COACHING INDIVIDUEL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Partages et échanges d'expériences
- Mises en situation
- Activités et exercices pratiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activités récapitulatives