STRUCTURE ET LOGIQUE DE L'ECRIT

Durée :	2 jours (14 heures)
Lieu :	en vos locaux / distanciel possible
Calendrier :	de septembre à juillet
Groupe :	5 à 15 stagiaires
Public :	tout public
Langue :	français
Pré-requis :	bonne maîtrise de la langue de la formation, à l'oral et à l'écrit

Toutes nos formations sont réalisées en intra et adaptables en fonction de vos attentes et besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière et/ou pour établir un devis. contact@almformation.com

PRÉSENTATION

A l'heure de l'essor de l'IA, la compréhension humaine de ce qui fait une bonne rédaction est une compétence essentielle. Revenir à l'essentiel de la rédaction, de ses règles et bonnes pratiques, permet d'acquérir fluidité, efficacité et cohérence de son discours.
Cette formation propose une approche pratique où les exercices de rédaction sont variés, complémentaires et permettent une amélioration progressive des compétences adaptée à la diversité des niveaux initiaux de rédaction en français.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer efficacement une rédaction en français dans le cadre de la méthodologie et de l'écriture adaptée au contexte professionnel du stagiaire

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Renforcer et/ou consolider les fondamentaux de la langue française : grammaire, orthographe, conjugaison, syntaxe
- Améliorer son style et sa clarté d'expression
- Structurer efficacement un discours écrit

COMPÉTENCES

- Compétences cognitives : Maîtrise de ses savoirs par l'écrit (Mémoriser, sélectionner, organiser et transcrire), Communiquer clairement des contenus complexes et détaillés
- Compétences sociales : communiquer de façon constructive, développer des relations constructives et efficaces, résoudre des difficultés

PROGRAMME
STRUCTURE ET LOGIQUE DE L'ECRIT

JOUR 1 | 7H : BILAN ET FONDAMENTAUX DE L'ECRITURE

- Bilan initial de niveau et grille de progression individuelle
- Rappel des règles de lisibilité syntaxique et rédactionnelles françaises
  - o Les enjeux
  - o Les 6 règles d'or
  - o Les principes de lisibilité syntaxique, sémantique et typographique
- Exercices pratiques de rédaction avec corrections choisies selon les besoins (exercices complémentaires accessibles, et pédagogie différenciée possible selon la diversité des besoins)

JOUR 2 | 7H : MISE EN PRATIQUE

- Rappel de la méthodologie enseignée préalablement
- Exercices pratiques de structuration efficace d'écrits en utilisant les règles rédactionnelles
- Corrections croisées
- Notions de bibliographie et traitement des sources

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et apports théoriques
- Analyse des besoins et situations individuelles
- Activités et exercices pratiques avec retours critiques

MODALITÉS MATÉRIELLES

- Salle de formation : connexion Internet, vidéo-projecteur, tableau
- Stagiaires : ordinateur personnel, feuilles, crayon, stylo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tour de table en début et fin de formation
- Quiz oraux en cours de formation
- Activité finale sous forme de cas pratique